DISEÑO DE CARTELERÍA PARA EVENTOS: DESDE EL PRESUPUESTO HASTA LA IMPRENTA

CONTENIDOS

BLOQUE 1: EL ENCARGO, EL PRESUPUESTO Y EL CLIENTE

0- Cómo nos llega un encargo: gestionar la comunicación con el/la cliente.
1- Redacción de un presupuesto completo para el diseño de cartelería para eventos.
2- Cómo gestionar un proyecto de diseño publicitario.

BLOQUE 2: FUNDAMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO

3- Planificación de un proyecto diseño publicitario.
4- Organizar la información: arquitectura y jerarquía de la información.
5- Briefing.
6- Referencias y bocetos.
7- Trasladar los bocetos a Photoshop CC.

BLOQUE 3: USO DE PHOTOSHOP CC PARA DISEÑO DE CARTELERÍA

8- Repaso básico de Photoshop CC: interfaz, herramientas, paneles, capas, herramientas y selecciones básicas.
9- Gestión de archivos, assets y editables: cómo organizar un proyecto de diseño gráfico.
10- Definir el documento para cartelería.
11- Selecciones y trabajo con máscaras de capas.
12- Capas de ajuste y modos de fusión de capa.
13- Gestión de color en Photoshop CC.
14- Retoque, fotomontaje y composición fotográfica.
15- Preparación de previos para identificar errores y/o modificaciones. Cómo gestionar las correcciones/modificaciones.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN, SALIDA Y GESTIÓN DE IMPRENTA

16- Formatos de salida de Photoshop CC.
17- Cómo preparar nuestro diseño para imprenta (offset, serigrafía, digital…).
18- Materiales y acabados especiales.
19- Gestión de imprenta.

Bloque 5: TRABAJO FINAL

20- Creación de la cartelería y aplicaciones para un evento (presupuesto+cartelería).